



FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: ASL_BO
REGISTRO: Deliberazione
NUMERO: 0000322
DATA: 21/08/2024 16:17
OGGETTO: Adozione definitiva del Piano attuativo del PIAO relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026 dell'Azienda USL di Bologna

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Bordon Paolo in qualità di Direttore Generale
In assenza di Longanesi Andrea - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Ferro Giovanni - Direttore Amministrativo

Su proposta di Riccardo Solmi - Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC) che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

CLASSIFICAZIONI:

- [01-04-05]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Economica del Personale - SUMAEP (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale - SUMAGP (SC)
- UO Sviluppo Organizzativo e Coordinamento Staff (SC)
- UO Affari Generali e Legali (SC)
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza (SUMCF)
- UO Anticorruzione e Trasparenza (SC)
- Ufficio Relazioni Sindacali

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
DELI0000322_2024_delibera_firmata.pdf	Bordon Paolo; Ferro Giovanni; Solmi Riccardo	ADB656E08B1FF9A65C991AA5AB543AC4 D133EA7F74ABC761C3FCBC3230F29C82
DELI0000322_2024_Allegato1.pdf:		EF6C1CEF66828C25D6C569B6850A57F3 B70616FDE8AB30AA2C18704D72250695



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.
Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DELIBERAZIONE

OGGETTO: Adozione definitiva del Piano attuativo del PIAO relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026 dell'Azienda USL di Bologna

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamate le seguenti disposizioni, a cui si fa integralmente rinvio:

- Decreto Legislativo del 30/03/2001, n. 165, artt. 6 e seguenti, modificato dal Decreto Legislativo del 25/05/2017, n. 75, nei quali è prevista da parte delle Pubbliche Amministrazioni l'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, in coerenza con la pianificazione delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter del medesimo decreto;
- Decreto del 08/05/2018 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Funzione Pubblica, ad oggetto: *“Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei Fabbisogni di Personale da parte delle Pubbliche Amministrazioni”*, nel quale vengono stabiliti alcuni indirizzi e criteri generali per la predisposizione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;
- Decreto Legge n. 80/2021, recante oggetto *“ Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”*, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), nonché la deliberazione della Giunta regionale n. 1299 del 01/08/2022, ad oggetto: *“ Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) per le aziende ed enti del servizio sanitario regionale – prime indicazioni”* di adeguamento alle disposizioni introdotte dall'art. 6 del Decreto Legge n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113/2021;
- D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 ad oggetto *“Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione”*;
- Deliberazione della Giunta regionale n. 945 del 27 maggio 2024, ad oggetto *“ Linee di programmazione e finanziamento delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2024”*;
- *Deliberazione della Giunta regionale n. 1446 del 1 luglio 2024 di approvazione dei bilanci economici preventivi per il 2024 delle aziende ed Enti del Sistema Sanitario Regionale*;
- Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33, ad oggetto: *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”* e, in particolare, l'art. 16, inerente gli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Richiamata, inoltre, la DGR n. 990 del 19 giugno 2023, che ha approvato le Linee guida per la predisposizione del Piano integrato di attività e di organizzazione nelle aziende e negli enti del SSR (PIAO), nonché la specifica disciplina regionale e il percorso procedurale relativo all'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), che si configura quale strumento di programmazione



attuativo delle scelte strategiche contenute nel PIAO, trasmesse con nota della Direzione Generale “Cura della persona, salute e welfare”, prot. 27/06/2023.0620597.U, conservato al protocollo generale n. 70551 del 27/06/2023 dell’Azienda USL di Bologna;

Preso atto che con nota prot. 0547238.U del 28/05/2024, conservato al protocollo generale n. 64998 del 04/06/2024 dell’Azienda USL di Bologna, la Direzione Generale “Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia Romagna ha trasmesso le indicazioni tecniche per la predisposizione dei bilanci preventivi economici 2024 e della proposta di Piano attuativo del PIAO relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024 – 2026, richiedendone la trasmissione, ai fini dell’approvazione regionale, entro il 20/06/2024, previa garanzia della preventiva informazione sindacale;

Dato atto - in conformità all’articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, il quale prevede che *“Nell’adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionale”* – di aver trasmesso la proposta di Piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2024-2026 per il tramite del proprio Ufficio delle Relazioni Sindacali alle competenti Organizzazioni Sindacali;

Viste le seguenti note a cui si fa integralmente rinvio:

- prot. n. 74771 del 19/06/2024, ad oggetto *“ Invio proposta di Piano attuativo del PIAO relativo alla Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 dell’Azienda USL di Bologna ”*, con la quale questa Azienda ha presentato alla Regione Emilia-Romagna, nel rispetto della disciplina regionale sopra richiamata, la Programmazione Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026;
- prot. n. 0850573.U. del 05/08/2024, conservato al protocollo generale dell’Azienda USL di Bologna, n. 94299 del 05/08/2024, tramite la quale la Regione Emilia-Romagna ha approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) relativo al triennio 2024-2026 , rispetto al quale ciascuna Azienda potrà procedere ad adozione definitiva, con applicazione entro il limite delle risorse destinate alla spesa del personale in sede di Bilancio di Previsione per l’anno 2024; mentre – in considerazione – della situazione economica in essere, la concreta implementazione delle assunzioni di personale per gli anni successivi al 2024 dovrà essere necessariamente definita in funzione delle risorse disponibili nell’arco di riferimento del PTFP;

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 dell’Azienda USL di Bologna è stato redatto nel rispetto della disciplina regionale dettata in materia con DGR n. 990/2023, la quale ha disapplicato la precedente DGR 1412/2018 e, delle Linee guida contenute nel D.M. 08/05/2018, nonché in coerenza con la programmazione pluriennale della performance per come prevista all’interno del PIAO 2023-2025, adottato con deliberazione n. 279 del 28/07/2023 e con le disposizioni normative nazionali, ivi compreso quanto previsto dall’art 44-ter del recente D.L. 19/2024 (convertito con Legge n. 56/2024), con le indicazioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con le Linee di Programmazione della Ricerca triennale degli IRCCS 2022-2024, nonché in coerenza con le linee di programmazione regionali e con l’obiettivo economico-finanziario assegnato e le indicazioni relative al bilancio preventivo 2024;



Rilevato che la programmazione triennale, nel perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, prevede le azioni correlate al piano di sostenibilità, le assunzioni correlate alla sostituzione di personale cessato (turnover), le stabilizzazioni e le verticalizzazioni, assunzioni relative al personale della ricerca sanitaria e alle attività di supporto alla ricerca sanitaria, i progetti e i conferimenti degli incarichi di struttura complessa;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'adozione, in via definitiva, del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 dell'Azienda USL di Bologna, nonché delle tabelle che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, inoltre, di procedere, entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento, agli adempimenti di cui all'art. 60 del Decreto legislativo n. 165/01 (sistema SICO), nonché di provvedere all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/13,

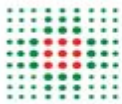
Delibera

per le ragioni espresse in premessa:

1. di procedere all'adozione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2024-2026 dell'Azienda USL di Bologna, costituito dalle Tabelle A nonché dalla Relazione Illustrativa che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare atto di aver trasmesso informazione sindacale per il tramite del proprio ufficio relazioni sindacali alle Organizzazioni Sindacali, come previsto dall'articolo 6, comma 4 del D.Lgs. 165/2001;
3. di procedere, entro 30 giorni dalla data di approvazione del presente provvedimento, agli adempimenti di cui all'art. 60 del Decreto legislativo n. 165/01 (sistema SICO);
4. di provvedere all'assolvimento degli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 16 del Decreto Legislativo n. 33/13.

Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90:

Sabina Padiglia



Piano attuativo del PIAO relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) 2024-2026 dell'Azienda USL di Bologna

Premessa

Con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 75/2017 all'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, è stata modificata la logica e la metodologia per la programmazione e determinazione dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

In particolare, le scelte relative alla determinazione degli assetti organizzativi non sono più correlate ad uno strumento di tipo statico come la dotazione organica, ma ad uno strumento di programmazione prettamente gestionale, di natura dinamica, come il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP), che consente una maggiore responsabilizzazione di ciascuna amministrazione, nell'ambito del budget di spesa assegnato, nonché nel distribuire il personale, sotto il profilo qualitativo e quantitativo, in modo flessibile, in base alle effettive esigenze dell'azienda e non in relazione ad aprioristici limiti di organico.

Di recente, il quadro sopra delineato è stato oggetto di importanti interventi normativi. Invero, l'art. 6 del D.L. 9 giugno del 2021, n. 80 recante: *"Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia"*, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 ha introdotto il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), demandando ad uno o più D.P.R e, nel caso di specie al D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81 ad oggetto *"Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione"*, l'abrogazione degli adempimenti relativi al piano dei fabbisogni, al piano della performance, al piano di prevenzione e della corruzione, al piano organizzativo del lavoro agile e al piano delle azioni positive, conseguentemente assorbiti in apposite sezione del PIAO.

Alla stregua di quanto sopra, la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare ha trasmesso le indicazioni tecniche per la predisposizione dei bilanci preventivi economici 2024 e della proposta di Piano attuativo del PIAO relativo alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) (prot. 28/05/2024.0547238.U), conservato al protocollo generale n. 64998 del 04/06/2024 dell'Azienda USL di Bologna, nonché le integrazioni alle indicazioni tecniche di cui sopra di cui al protocollo generale n. 68340 del 05/06/2024 dell'Azienda USL di Bologna, rispetto alle quali si illustrano gli elementi e le valutazioni che hanno portato alla determinazione del fabbisogno di personale dell'Azienda USL di Bologna per il triennio in argomento.

La predetta programmazione è stata redatta nel rispetto della disciplina regionale dettata in materia con DGR n. 990/2023, la quale ha disapplicato la precedente DGR 1412/2018 e delle Linee guida contenute nel D.M. 08/05/2018, nonché in coerenza, con la programmazione pluriennale della performance per come prevista all'interno del PIAO 2023-2025, adottato con deliberazione n. 279 del 28/07/2023.

La redazione della predetta programmazione avviene in conformità alle disposizioni normative nazionali, ivi compreso quanto previsto dall'art 44-ter del recente D.L. 19/2024 (convertito con Legge n. 56/2024), alle indicazioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), alle Linee di Programmazione della Ricerca triennale degli IRCCS 2022-2024, nonché in coerenza con le linee di programmazione regionali e con l'obiettivo

economico-finanziario assegnato e le indicazioni relative al bilancio preventivo 2024.

La cornice finanziaria presa a riferimento per il 2024 è rappresentata inoltre dagli obiettivi di programmazione sanitaria ed economico-finanziari concordati a livello regionale in sede di concertazione.

Per gli anni 2025-2026, in considerazione di scenari evolutivi oggi non pienamente prevedibili, la programmazione dei fabbisogni e il relativo impegno economico saranno suscettibili di adeguamento. In maniera analoga al 2023, anche per gli anni 2024 e 2025 si procederà al monitoraggio delle gestioni aziendali con la finalità di verificare i costi sostenuti dall'Azienda in relazione agli obiettivi assegnati e intervenire con azioni e misure correttive a fronte di eventuali scostamenti, per ottimizzare i costi e garantire la sostenibilità del SSR.

Ciò premesso, la predetta programmazione triennale si presenta articolata nei seguenti moduli:

1. SOSTITUZIONE DI PERSONALE CESSATO (CD.TURNOVER)
2. STABILIZZAZIONI E VERTICALIZZAZIONI
3. PERSONALE DELLA RICERCA
4. ALTRO PERSONALE
5. CONFERIMENTO INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA
6. QUADRO ECONOMICO

1. SOSTITUZIONE DI PERSONALE CESSATO (CD.TURNOVER)

Relativamente all'anno 2024, al momento sono conosciute n. 490 cessazioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; di queste, n. 101 riguardano personale della dirigenza e n. 389 personale del comparto.

Si evidenzia che l'elevato numero di cessazioni comporta ripercussioni negative sull'organizzazione, con particolare riferimento agli ambiti sanitari e tecnico specialistici, ove l'ingresso di nuove risorse richiede lunghi tempi di addestramento. Occorre infine considerare che il progressivo invecchiamento della popolazione lavorativa determina notevoli difficoltà nel proficuo utilizzo del personale.

Effettuate le opportune valutazioni, sebbene questa Azienda ritenga indispensabile la sostituzione di tutte le cessazioni, è comunque tenuta al rispetto dei limiti economici indicati in premessa. Pertanto, nel 2024, l'Azienda USL di Bologna procederà alla sostituzione parziale di tali figure. Fermo restando che sarebbe necessario, in particolare per i profili sanitari, garantire le sostituzioni senza soluzione di continuità ma, per alcune qualifiche/discipline, si segnala l'oggettiva difficoltà di reperire personale anche tramite il ricorso a graduatorie di ambito regionale, fenomeno che potrebbe portare in alcuni casi ad una dilatazione dei tempi di turnover.

L'Azienda USL di Bologna, insieme con le altre Aziende dell'Area Metropolitana, ha istituito quattro cabine di regia (a livello di Direzioni Sanitarie, Direzioni Amministrative, Direzioni delle Professioni Sanitarie e Direzioni Scientifiche per i tre IRCCS) per favorire una programmazione unitaria dei concorsi per il personale sia della dirigenza, sia del comparto, nonché sta proseguendo l'espletamento di concorsi congiunti a livello di Area Vasta, in base agli

accordi precedentemente raggiunti con le Aziende sanitarie di Ferrara per la gestione unificata di talune procedure concorsuali di reciproco interesse relative al personale del comparto.

Altresì, l'Azienda - con la finalità di sopperire ad eventuali carenze di personale derivanti dalla sostituzione solo in parte delle cessazioni - ha posto in essere misure correttive orientate alla riorganizzazione dei processi, con l'obiettivo di continuare ad assolvere alla *mission* aziendale, senza pregiudicare il livello di sicurezza dei pazienti e garantire, comunque, elevati ed eccellenti *standards* di assistenza e di ricerca.

2. STABILIZZAZIONI E VERTICALIZZAZIONI

In relazione al processo di stabilizzazione, nel corso del 2024 verranno espletate le procedure di stabilizzazione ex art. 20, comma 2 del D. Lgs. n. 75/2017, riferite alle ricognizioni effettuate nel corso del medesimo anno relative a figure professionali che matureranno i requisiti nei termini previsti. È stata definita una prima ricognizione a livello aziendale delle esigenze di ordine organizzativo e funzionale delle varie strutture, volta ad individuare il fabbisogno, considerando il personale in servizio a qualsiasi titolo, nonché i requisiti previsti dalla normativa, in coerenza peraltro con le modalità già seguite nel precedente percorso di stabilizzazione.

Art. 20, comma 2 - per un totale di n. 5 unità, di cui n. 4 riferite a profili professionali della Dirigenza sanitaria (1 neurologo, 1 chirurgo generale, 1 psicologo, 1 otorinolaringoiatra), n. 1 riferita a profilo professionale della Dirigenza delle Funzioni Locali (1 dirigente ingegnere civile-edile).

Nel corso dell'anno 2024, sono state, inoltre, espletate le procedure di stabilizzazione "COVID" ex art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 234/2021, in base alle ricognizioni effettuate nel corso dell'anno 2023. A seguito di tali procedure di stabilizzazione, sono state stabilizzate nell'anno 2024 le seguenti posizioni:

- n. 11 dirigenti psicologi;
- n. 3 infermieri;
- n. 1 terapeuta della neuro e psicomotricità dell'età evolutiva;
- n. 1 logopedista;
- n. 1 assistente amministrativo;
- n. 1 operatore socio-sanitario.

Nel corso dell'anno 2024, sono state, inoltre, espletate le procedure di stabilizzazione del personale della Piramide della Ricerca ex art. 3-ter del D.L. 10/5/2023, n. 51, coordinato con la legge di conversione 3/7/2023, n. 87, in base alle ricognizioni effettuate nel corso dell'anno 2023, relative a figure professionali in possesso dei requisiti previsti. A seguito di tali procedure di stabilizzazione, sono state stabilizzate nell'anno 2024:

- n. 8 posti di Ricercatore Sanitario
- n. 3 posti di Collaboratore professionale di ricerca sanitaria

Quanto al percorso di progressione verticale, è in corso di predisposizione il regolamento per la disciplina delle procedure selettive per la progressione tra le aree di cui al CCNL relativo al personale del Comparto Sanità – triennio 2019-2021 e nel corso del 2024 verrà

definito il fabbisogno di posizioni da verticalizzare, ai fini dell'emissione dei bandi di selezione interna, da espletarsi nel primo semestre dell'anno 2025.

3. PERSONALE DELLA RICERCA

Il D.lgs. 23/12/2022, n. 200 all'art.10, c.2 prevede in particolare che: "Gli IRCCS entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo nell'ambito dei posti della dotazione organica del personale, definiscono il numero di posti destinati alle attività di ricerca per l'inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria."

In conformità alle previsioni normative sopra richiamate, la Regione Emilia Romagna ha indicato nelle "Linee Guida per la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle Aziende ed Enti del SSR (articolo 6 D.L. 80/2021)" allegate alla DGR 990/2023, che il Piano attuativo del PIAO relativo al PTFP debba contenere una specifica sezione dedicata al personale della ricerca sanitaria degli IRCCS assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nonché specificare – annualmente – i posti destinati alle attività di ricerca per l'inquadramento a tempo indeterminato del personale della ricerca sanitaria.

Premesso quanto sopra, già per il triennio 2022-2024, l'Azienda USL di Bologna – IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche (ISN) ha integrato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024 di cui alla deliberazione n. 502 del 30/12/2022, con un'apposita sezione dedicata al personale della ricerca, tramite deliberazione n. 142 del 28/04/2023, ad oggetto "Integrazione ed Aggiornamento del Piano triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2022-2024 approvato con deliberazione n. 502 del 30/12/2022".

In quanto IRCCS, l'ISN focalizza le proprie esigenze nell'ambito della Programmazione Triennale della Ricerca Corrente 2022-2024 del ministero della Salute, nonché nella realizzazione dei progetti conseguenti alla partecipazione a bandi competitivi, ivi compresi i bandi del PNRR. Allo stato attuale la quantificazione del personale strutturato (dipendenti a tempo indeterminato nonché convenzionati universitari) dedicato alla ricerca presso l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche è suddivisa in n. 5 dirigenti, n. 6 unità di personale del comparto, n. 2 dirigenti integrati Unibo e n. 1 unità di personale del comparto integrato Unibo.

3.1 Personale del ruolo della Ricerca Sanitaria e delle attività di supporto alla Ricerca Sanitaria

Il personale della ricerca di cui alla Legge n. 205 del 27 Dicembre 2017 e s.m.i, e del DPCM del 21 Aprile 2021 (G.U. n. 147 del 22-06-2021) comprende, alla data del 01/06/2024:

- n. 21 Collaboratori professionali di ricerca sanitaria
- n. 41 Ricercatori sanitari

per un complessivo numero di 62 unità di personale e si conferma di poter procedere con ulteriori reclutamenti portando il numero complessivo a n. 74 unità di personale. Delle 62 unità di personale attualmente in servizio, a seguito della procedura della stabilizzazione prevista dal Decreto Legge n. 51 del 10 maggio 2023 convertito con Legge n. 87 del 3 luglio 2023, sono stati assunti a tempo indeterminato 8 ricercatori e 3 collaboratori professionali di ricerca sanitaria (determina n. 508 del 20/2/2024).

Si prevede di procedere con ulteriori stabilizzazioni nell'eventualità di future disposizioni normative che consentano di aggiornare i criteri e requisiti temporali di riferimento in modo da poter riscontrarne i requisiti nei ricercatori e nei collaboratori attualmente assunti a tempo determinato.

Si conferma che il fabbisogno per il personale della Ricerca complessivamente atteso si attesta, al momento, per l'IRCCS ISNB in 88 unità.

4. ALTRO PERSONALE

4.1 Progetti PNRR

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che si articola in sei missioni, prevede un finanziamento per l'Ausl di Bologna di quasi 94 milioni di euro, dedicato ad aree di intervento che spaziano da interventi edili rivolti alle strutture sanitarie territoriali ed ospedaliere, intesi come nuova costruzione/ristrutturazione/risanamento conservativo/manutenzione straordinaria, all'innovazione del parco tecnologico ospedaliero, dalla digitalizzazione delle strutture ospedaliere (DEA Dipartimenti di Emergenza e Accettazione di Livello I e II), al potenziamento delle cure di prossimità e domiciliari, alla ricerca sanitaria.

Le missioni in cui è interessata l'Ausl di Bologna sono:

- Missione 4 "Istruzione e ricerca", che vede coinvolto l'IRCCS Scienze Neurologiche;
- Missione 5 "Coesione e inclusione", che vede coinvolta la Direzione Assistenziale Tecnica e Riabilitativa;
- Missione 6 "Salute", suddivisa nelle Componenti 1 (Reti di prossimità, strutture e telemedicina per l'assistenza sanitaria territoriale) e 2 (Innovazione, ricerca e digitalizzazione del servizio sanitario nazionale), che vede coinvolti l'IRCCS Scienze Neurologiche, l'UOC Ingegneria Clinica, il Dipartimento Tecnico Patrimoniale e l'ICT.

Nell'ambito delle predette missioni, l'Azienda USL di Bologna e l'Istituto delle Scienze Neurologiche potranno acquisire eventuali professionalità a tempo determinato in funzione dei finanziamenti che verranno riconosciuti.

Si precisa inoltre che, in funzione di altri progetti di ricerca che prevedono finanziamenti extra-aziendali ed extra-regionali, l'IRCCS Istituto delle Scienze Neurologiche potrà analogamente prevedere altre acquisizioni di personale (in particolare: 1 project manager a tempo determinato per il progetto europeo EU4H-2023-ERN2-IBA, type action EU4H-Project Grants nell'ambito della European Reference Network on Rare Adult Solid Cancers "EURACAN"; 3 data manager a tempo determinato, 2 finanziati dal Progetto PNC DARE - Digital Lifelong Prevention - PNC0000002, ed 1 con fondi derivanti dalle sperimentazioni; 1 dirigente medico a tempo determinato per il progetto PNRR Missione 6 PNRR-TR1-2023-12377246).

5. CONFERIMENTO INCARICHI DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA

Nel corso del corrente anno, a seguito di autorizzazioni regionali espresse in anni precedenti: sono stati affidati gli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:

- U.O. Medicina Bentivoglio (SC);

- U.O. Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale di Area Metropolitana di Bologna (SC);
- UO Ingegneria Clinica (SC);
- Servizio Unico Metropolitano Amministrazione Giuridica del Personale – SUMAGP, a titolo di supplenza;
- Servizio Unico Metropolitano Contabilità e Finanza – SUMCF, a titolo di supplenza;
- UO Igiene e Sanità Pubblica degli Ambienti di Vita (SC);
- UO Medicina Vergato (SC);

sono in via di conferimento gli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:

- UO Anestesia e Terapia Intensiva Nord (SC);
- UO Veterinaria A e C (SC);
- UO Medicina B (SC);

si prevede di espletare le selezioni finalizzate al conferimento degli incarichi di direzione delle seguenti strutture complesse:

- UO Cure Primarie Pianura Est (SC);
- UO Rianimazione ed Emergenza Territoriale Bologna (SC);
- UO Urologia (SC);
- UO Consultori Familiari (SC);
- UO Medicina Riabilitativa Nord (SC);

si prevede di avviare le seguenti procedure selettive finalizzate al conferimento degli incarichi di direzione delle strutture complesse, per le quali è già pervenuta l'autorizzazione regionale o non è stata acquisita, come convenuto con la Regione, in relazione agli incarichi a titolo di supplenza:

- UO Direzione Sanitaria IRCCS (SC), a titolo di supplenza;
- UO Neuroriabilitazione (SC);
- UO Direzione Amministrativa IRCCS ISN;

Previa formalizzazione dell'autorizzazione regionale, nel corso del corrente anno si prevede, infine, di avviare le seguenti procedure selettive finalizzate al conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa:

- UO Impiantistica Antinfortunistica (SC);
- UO Neurochirurgia (SC);
- UO Neuroradiologia (SC);
- UO Rete Geriatrica Integrata Ospedale Territorio (SC);
- UO Cure Intermedie (SC);
- UO Prevenzione Rischio Infettivo nelle Strutture Sanitarie e Socio Sanitarie Territoriali (SC).

6. QUADRO ECONOMICO

In linea generale il quadro di riferimento è quello definito dal Documento di Economia e Finanza Regionale 2024 sul quale l'Azienda si impegna, nel rispetto delle indicazioni della Regione Emilia-Romagna ed in coerenza con gli obiettivi sulle risorse umane assegnati nonché con le indicazioni contenute nel Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tanto per la dirigenza quanto per il comparto:

- a mirare al contenimento delle spese del personale dipendente ed atipico, tenendo conto del numero delle cessazioni nel corso di ciascun anno;
- ad utilizzare le risorse acquisite tanto per fronteggiare il turnover quanto per stabilizzare progressivamente rapporti precari.

In conseguenza a quanto sopra espresso, il quadro economico del piano triennale 2024-2026 tiene conto delle indicazioni contenute nell'ambito degli obiettivi di budget assegnati a questa Azienda da parte del livello regionale e indicati in sede di concertazione regionale.

L'obiettivo regionale al fine del monitoraggio del rispetto dell'obiettivo oltre che al netto delle voci già considerate nel 2023 non dovrà tenere conto delle voci presenti nel 2023 relative al CCNL 19-21 della Dirigenza Sanitaria e dell'IVC 22-24 Comparto e Dirigenza – competenza 2024 (in applicazione art. 1 comma 27-30 della L. 213/23)

Le schede del presente piano comprendono i costi del personale finanziato dalla piramide della ricerca nonché i costi di personale dipendente finanziati con contributi finalizzati (es. personale della ricerca), che anch'esse non saranno considerate al fine del raggiungimento dell'obiettivo.

Per l'anno 2024 si evidenziano, di seguito, alcuni elementi che potrebbero rappresentare un incremento di costo per personale dipendente rispetto all'anno precedente che non concorrono agli obiettivi assegnati:

- le attività necessarie conseguenti al Piano di produzione specialistica per la riduzione dei tempi di attesa.
- la rimodulazione dei canali distributivi dei farmaci.

Le azioni previste nel PTFP 2024 per il personale atipico, in relazione agli obiettivi assegnati dal livello regionale, porteranno ad un mantenimento dei costi relativi al personale con rapporto di lavoro atipico e al personale somministrato.

Anche il costo relativo le prestazioni aggiuntive verrà monitorato nel corso dell'anno ai fini del controllo dell'andamento della spesa rispetto all'anno precedente ed ai nuovi Accordi definiti a livello regionale con le OOSS.

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2024

MACROPROFILI	Personale dipendente				Personale universitario			Contratti atipici ²					
								SANITARIO	NON SANITARIO	FINANZIATO no COVID	FINANZIATO COVID (nel limite delle risorse assegnate DL 34/2020 e DL 73/2021)	NON FINANZIATO	
ANNO 2024 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	di cui FINANZIATO COVID (nel limite delle risorse assegnate DL 34)	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	COSTO	COSTO	COSTO	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE													
Medici ¹	1.397	155.932.373			19	2.057.179		224.366				224.366	
Veterinari	40	4.824.841											
Dirigenza sanitaria	262	23.220.425			1	66.000		20.290		20.290			
Dirigenza PTA	84	7.677.141							60.640			60.640	
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	1.782	191.654.780	-	-	19	2.123.179	-	244.656	60.640	20.290	-	285.006	-
PERSONALE COMPARTO													
Personale infermieristico	3.839	167.794.186	5.450.378	5.450.378	1	18.700		252.000				252.000	
Personale sanitario altri	1.171	57.356.514	630.168	630.168	6	88.000		588.000				588.000	
OSS/OTA	1.156	41.569.352	813.129	813.129					760.000			760.000	
Personale tecnico altri	394	13.021.555											
Personale amministrativo	768	29.822.184			3	25.300							
Personale della ricerca sanitaria	63	2.286.603											
TOTALE PERSONALE COMPARTO	7.390,53	311.850.394	6.893.675	6.893.675	9,84	132.000	0	840.000	760.000	0	0	1.600.000	0
FABBISOGNO PERSONALE 2024	9.172,24	503.505.175	6.893.675	6.893.675	29,11	2.255.179	0	1.084.656	820.640	20.290	0	1.885.006	0

¹comprende anche gli odontoiatri
²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali
³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)

	ANNO 2024
di cui CCNL 2019-2021 dirigenza sanitaria (COMPETENZA 2024)	7.196.522
Accantonamento al fondo per rinnovo contrattuale personale comparto	10.276.241,32
Accantonamento al fondo per rinnovo contrattuale personale dirigenza medica	3.414.612,57
Accantonamento al fondo per rinnovo contrattuale personale dirigenza non medica	912.477,35
TOTALE ACCANTONAMENTI ANNO 2024	14.603.331

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2024

MACROPROFILI	Specialisti ambulatoriali	Guardia medica	Emergenza territoriale	Specialisti ambulatoriali, guardia medica, emergenza territoriale	Convenzioni		Prestazioni aggiuntive a vario titolo svolte			
					tra aziende del SSN per consulenze		finanziate da Balduzzi	finanziate COVID (nel limite delle risorse di cui art. 1, comma 464, legge n. 178/2020)	non finanziate	
ANNO 2024 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno ³	FTE anno ³	FTE anno ³	di cui costo COVID	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	COSTO*	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE										
Medici ¹	220	371	52		1.030.000				3.707.653	
Veterinari										
Dirigenza sanitaria	40									
Dirigenza PTA										
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	260	371	52	-	1.030.000	-	-	-	3.707.653	-
PERSONALE COMPARTO										
Personale infermieristico									1.233.098	
Personale sanitario altri									950.272	
OSS/OTA										
Personale tecnico altri										
Personale amministrativo										
Personale della ricerca sanitaria										
TOTALE PERSONALE COMPARTO	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	0	2.183.371	0
FABBISOGNO PERSONALE 2024	260,00	371,00	52,00	0	1.030.000	0	0	0	5.891.024	0

¹comprende anche gli odontoiatri
²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali
³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)

*finanziate nei limiti della deliberazione di Giunta Rer n.1172 del 31/05/2024

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2025

MACROPROFILI	Personale dipendente			Personale universitario			Contratti atipici ²				
							SANITARIO	NON SANITARIO	FINANZIATO no COVID	NON FINANZIATO	
ANNO 2025 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	COSTO	COSTO	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE											
Medici ¹	1.396,70	155.932.373		18,77	2.057.179		224.366				
Veterinari	39,79	4.824.841			-						
Dirigenza sanitaria	261,67	23.220.425		0,50	66.000		20.290		20.290		
Dirigenza PTA	83,55	7.677.141			-			60.640			
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	1.781,71	191.654.780	-	19,27	2.123.179	-	244.656	60.640	20.290	-	-
PERSONALE COMPARTO											
Personale infermieristico	3.838,80	167.794.186	5.450.378	0,92	18.700		252.000				
Personale sanitario altri	1.171,47	57.356.514	630.168	6,42	88.000		588.000				
OSS/OTA	1.155,95	41.569.352	813.129		-			760.000			
Personale tecnico altri	393,80	13.021.555	-		-						
Personale amministrativo	767,80	29.822.184	-	2,50	25.300						
Personale della ricerca sanitaria	62,71	2.286.603	-		-						
TOTALE PERSONALE COMPARTO	7.390,53	311.850.394	6.893.675	9,84	132.000	-	840.000	760.000	-	-	-
FABBISOGNO PERSONALE 2025	9.172,24	503.505.175	6.893.675	29,11	2.255.179	-	1.084.656	820.640	20.290	-	-

¹comprende anche gli odontoiatri

²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali

³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2025

MACROPROFILI	Specialisti ambulatoriali	Guardia medica	Emergenza territoriale	Specialisti ambulatoriali, guardia medica, emergenza territoriale	Convenzioni		Prestazioni aggiuntive a vario titolo svolte		
					tra aziende del SSN per consulenze		finanziate da Balduzzi	non finanziate	
ANNO 2025 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno ³	FTE anno ³	FTE anno ³	di cui costo COVID	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE									
Medici ¹	220,00	371,00	52,00		1.030.000			3.707.653	
Veterinari									
Dirigenza sanitaria	40,00								
Dirigenza PTA									
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	260,00	371,00	52,00	-	1.030.000	-	-	3.707.653	-
PERSONALE COMPARTO									
Personale infermieristico								1.233.098	
Personale sanitario altri								950.272	
OSS/OTA									
Personale tecnico altri									
Personale amministrativo									
Personale della ricerca sanitaria									
TOTALE PERSONALE COMPARTO	-	-	-	-	-	-	-	2.183.371	-
FABBISOGNO PERSONALE 2025	260,00	371,00	52,00	-	1.030.000	-	-	5.891.024	-

¹comprende anche gli odontoiatri

²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali

³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2026

MACROPROFILI	Personale dipendente			Personale universitario			Contratti atipici ²				
							SANITARIO	NON SANITARIO	FINANZIATO no COVID	NON FINANZIATO	
ANNO 2026 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	FTE anno	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	COSTO	COSTO	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE											
Medici ¹	1.396,70	155.932.373		18,77	2.057.179		224.366				
Veterinari	39,79	4.824.841			-						
Dirigenza sanitaria	261,67	23.220.425		0,50	66.000		20.290		20.290,00		
Dirigenza PTA	83,55	7.677.141			-			60.640,00			
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	1.781,71	191.654.780	0	19,27	2.123.179	0	244.656	60.640	20.290	0	0
PERSONALE COMPARTO											
Personale infermieristico	3.838,80	167.794.186	5.450.378	0,92	18.700		252.000				
Personale sanitario altri	1.171,47	57.356.514	630.168	6,42	88.000		588.000				
OSS/OTA	1.155,95	41.569.352	813.129		-			760.000,00			
Personale tecnico altri	393,80	13.021.555	-		-						
Personale amministrativo	767,80	29.822.184	-	2,50	25.300						
Personale della ricerca sanitaria	62,71	2.286.603	-		-						
TOTALE PERSONALE COMPARTO	7.390,53	311.850.394	6.893.675	9,84	132.000	0	840.000	760.000	0	0	0
FABBISOGNO PERSONALE 2026	9.172,24	503.505.175	6.893.675	29,11	2.255.179	0	1.084.656	820.640	20.290	0	0

¹comprende anche gli odontoiatri

²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali

³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)

TABELLA A - Scheda 1 - Piano Fabbisogno del Personale Anno 2026

MACROPROFILI	Specialisti ambulatoriali	Guardia medica	Emergenza territoriale	Specialisti ambulatoriali, guardia medica, emergenza territoriale	Convenzioni		Prestazioni aggiuntive a vario titolo svolte		
					tra aziende del SSN per consulenze		finanziate da Balduzzi	non finanziate	
ANNO 2026 VALORI ESPRESSI IN:	FTE anno ³	FTE anno ³	FTE anno ³	di cui costo COVID	COSTO	di cui costo COVID	COSTO	COSTO	di cui costo COVID
PERSONALE DIRIGENTE									
Medici ¹	220	371	52		1.030.000			3.707.653	
Veterinari									
Dirigenza sanitaria	40								
Dirigenza PTA									
TOTALE PERSONALE DIRIGENTE	260,00	371,00	52,00	0	1.030.000	0	0	3.707.653	0
PERSONALE COMPARTO									
Personale infermieristico								1.233.098	
Personale sanitario altri								950.272	
OSS/OTA									
Personale tecnico altri									
Personale amministrativo									
Personale della ricerca sanitaria									
TOTALE PERSONALE COMPARTO	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0	2.183.371	0
FABBISOGNO PERSONALE 2026	260,00	371,00	52,00	0	1.030.000	0	0	5.891.024	0

¹comprende anche gli odontoiatri

²LP, cococo, somministrazione, prestazioni occasionali

³calcolare in base al n.ore su full time (28/30 ore tolte assenze, ferie, ecc.)